

REGULAMIN

korzystania z serwisu internetowego (e-sklepu) dla Opolskiej Karty Autobusowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Operator Płatności Elektronicznych i Kart Płatniczych**- PayPro S.A., 60-198 Poznań, ul. Pastelowa 8, NIP 779-236-98-87, REGON 301345068 zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy Poznań, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000347935, kapitału zakładowy: 4 500 000 zł, znanego jako Przelewy24.
 - 2) **Regulamin Płatności Elektronicznych** - Regulaminu dokonywania płatności w serwisie Przelewy24 dostępny na stronie przelewy24.pl.
 - 3) **MZK** – Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o. w Opolu.
 - 4) **Serwis** – serwis internetowy ebilet.mzkopole.pl umożliwiający zakup biletu i doładowania e-portmonetki na Karcie.
 - 5) **Umowa** – umowa sprzedaży biletu zawarta pomiędzy Klientem a MZK w skutek złożenia przez Klienta zamówienia wybranego biletu na Kartę lub kwoty doładowania E-Portmonetki oraz potwierdzenia przez MZK w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie; do zawarcia umowy dochodzi po złożeniu zamówienia oraz dokonaniu zapłaty przez Klienta w Serwisie.
 - 6) **Konto** – konto zakładane przez Klienta w trakcie rejestracji po podaniu niezbędnych danych.
 - 7) **Warunki techniczne** – wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym MZK:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) urządzenie z zainstalowaną przeglądarką z włączoną obsługą Javascript oraz wspierającą jQuery w wersji minimum 3.4.1,
 - c) aktualnie wspierane przeglądarki (<https://jquery.com/browser-support/>):
 - urządzenia stacjonarne: Chrome: wersja aktualna oraz poprzednia; Edge: wersja aktualna oraz poprzednia; Firefox: wersja aktualna oraz poprzednia; Internet Explorer: wersja 9 oraz późniejsze; Safari: wersja aktualna oraz poprzednia; Opera: wersja aktualna.
 - urządzenia mobilne: wbudowana przeglądarka dla systemów Android w wersji 4.0 oraz późniejszych; Safari dla iOS w wersji 7 oraz późniejszych.
2. Regulamin korzystania z serwisu internetowego (e-sklepu) dla Opolskiej Karty Autobusowej znajdującego się pod adresem ebilet.mzkopole.pl, zwany dalej Regulaminem, określa warunki świadczenia usługi zakupu biletów okresowych oraz doładowania e-portmonetki dla Klientów Opolskiej Karty Autobusowej, zwanej dalej Kartą, za pośrednictwem Serwisu (drogą elektroniczną), a w szczególności warunki:
 - 1) korzystania z Serwisu w tym zakup biletów okresowych i doładowania e-portmonetki;

- 2) przebiegu procesu rejestracji Klienta;
- 3) zawierania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną;
- 4) postępowania reklamacyjnego dotyczącego doładowań internetowych;
- 5) ochrony danych osobowych Klientów.

Warunki zawierania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

§ 2

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest akceptacja niniejszego Regulaminu, Regulaminu Płatności Elektronicznych oraz Polityki Prywatności w tym zasad przetwarzania danych osobowych, co zostanie potwierdzone poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola akceptacji podczas korzystania z Serwisu i doładowania Karty.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną odbywa się poprzez wybraną przez Klienta przeglądarkę internetową, za pośrednictwem Serwisu, który umożliwia zakup biletu okresowego lub zasilenie e-portmonetki przy wykorzystaniu płatności elektronicznych, poprzez wybór i zamówienie jednej lub kilku dostępnych usług.
3. Płatność za usługę odbywa się za pośrednictwem :
 - a) Operatora Płatności Elektronicznych,
4. Operatora Kart Płatniczych. Usługi dostarczane przez Operatora Płatności Elektronicznych oraz Operatora Kart Płatniczych stanowią usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Za realizację i bezpieczeństwo przelewów odpowiada Operator Płatności Elektronicznych.
5. Umowa o świadczenie usług sprzedaży biletu i doładowania E-portmonetki zawierana jest na czas wykonywania tych usług aż do momentu zamknięcia Serwisu lub rezygnacji z konta przez Klienta.

§ 3

1. Warunkiem korzystania z usługi świadczonej na podstawie Regulaminu jest posiadanie Karty, która wydawana jest w Punktach Obsługi Klienta działających w MZK zlokalizowanych na terenie miasta Opola.
2. Zasady wydawania Kart, zakupu biletów oraz korzystania z e-portmonetki określa Regulamin Opolskiej Karty Autobusowej i Portalu Obsługi Pasażera dostępny na pop.mzkopole.pl.

Proces rejestracji i zakupu

§ 4

1. Przed dokonaniem pierwszego zakupu biletu okresowego lub przed pierwszym zasileniem e-portmonetki za pośrednictwem Serwisu wymagana jest rejestracja konta Klienta oraz podanie w formularzu rejestracyjnym następujących danych:
 - 1) numer Karty,
 - 2) hasło do logowania (min. 6 znaków, przynajmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny niebędący literą lub cyfrą),
2. adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - 1) numer PIN przypisany do Karty.
3. Do prawidłowego wykonania Usługi konieczne jest zaakceptowanie przez Klienta Regulaminu oraz Polityki Prywatności co dokonuje się przez zaznaczenie pól wyboru „Akceptuję”. Po otrzymaniu automatycznego e-maila potwierdzającego rejestrację należy

- wybrać zamieszczony w nim odsyłacz (link) w celu aktywowania swojego konta w Serwisie.
4. Korzystanie z usług wymaga prawidłowego zalogowania się na indywidualnym koncie. Do zalogowania niezbędne jest wprowadzenie prawidłowego adresu e-mail i hasła podanego przy rejestracji.
 5. Klient może nabyć w Serwisie wyłącznie jeden bilet dla jednej karty. Nabycie kolejnego biletu wymaga zakodowania biletu wcześniej zakupionego. Na jednej Karcie mogą się znajdować jednocześnie maksymalnie 2 bilety okresowe (np. obecnie ważny i ważny na kolejny okres), których okresy ważności nie pokrywają się.
 6. Zakupu biletu okresowego lub doładowania e-portmonetki należy dokonać najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia ważności biletu.
 7. W momencie prawidłowego zakończenia procesu płatności elektronicznej, Klientowi zostanie wysłane (na podany adres e-mail) potwierdzenie realizacji transakcji. Wydruk potwierdzenia dokonania transakcji nie stanowi biletu i nie uprawnia do podróżowania środkami publicznego transportu zbiorowego w organizowanego przez Miasto Opole.
 8. Klient może zwrócić się do MZK z wnioskiem o wystawienie faktury VAT do transakcji zakupu biletu lub doładowania e-portmonetki w terminie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1570 t.j. z późn. zm.). Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną na adres opolka.faktury@mzkopole.pl lub w formie pisemnej w POK, wraz z potwierdzeniem dokonania transakcji, które otrzymał na wskazany adres e-mail.
 9. MZK ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawidłowych danych osobowych, bądź danych dotyczących szybkiego przelewu internetowego.
 10. Mając na względzie, iż zawarcie Umowy następuje z chwilą potwierdzenia realizacji transakcji, Klientowi zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 t.j. z późn. zm.) nie przysługują prawo odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, o czym jest informowany przed rozpoczęciem świadczenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 2.

Zakodowanie biletu i/lub punktów

§ 5

Klient może korzystać z biletu okresowego lub e-portmonetki po jej zakodowaniu zgodnie z Regulaminem Opolskiej Karty Autobusowej i Portalu Obsługi Pasażera.

Płatność za bilet

§ 6

1. Płatność jest dokonywana za pośrednictwem Operatora Płatności Elektronicznych i Kart Płatniczych po akceptacji obowiązującego u niego Regulaminu Płatności Elektronicznych.
2. Warunkiem realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 jest potwierdzenie przez Operatora Płatności Elektronicznych i Kart Płatniczych prawidłowego dokonania transakcji płatniczej.
3. MZK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie płatności elektronicznej, jeżeli wynika ono z winy lub rażącego zaniedbania Klienta, w szczególności z naruszenia przez Klienta obowiązujących regulaminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Reklamacje

§ 7

1. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych należy kierować bezpośrednio do Operatora Płatności Elektronicznych i Kart Płatniczych.
2. Reklamacje dotyczące przewozów rozpatrywane są na zasadach odrębnych wskazanych w Regulaminie Przewozu w środkach transportu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Opolu.
3. Reklamacje dotyczące funkcjonowania serwisu należy zgłosić w terminie 14 dni od daty zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.
4. Składanie reklamacji dotyczących usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu może odbywać się elektronicznie na adres e-mail: opolka.reklamacje@mzkopole.pl, w formie pisemnej na adres siedziby: Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. (ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole) lub osobiście w siedzibie MZK.
5. Przedmiotem reklamacji może być niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi.
6. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
 - 1) okoliczność, iż doładowanie dotyczy Karty o numerze nieprawidłowo wskazanym przez Klienta;
 - 2) okoliczność związana z nieprawidłowym funkcjonowaniem używanej przez Klienta przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych;
 - 3) inne okoliczności związane z działalnością osób trzecich, za wyjątkiem osób trzecich, przy pomocy których MZK wykonuje zobowiązanie.
7. Reklamacje powinny zawierać dane Klienta, w tym adres do korespondencji, numer Karty oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń, a także numer telefonu Klienta, który może służyć do kontaktu w sprawie reklamacji.
8. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozstrzygnięciem reklamacji MZK zwraca się, w formie w której została złożona reklamacja, o ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie w terminie 14 dni od wezwania skutkować będzie pozostawieniem reklamacji bez rozpoznania.
9. MZK rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania lub od skutecznego uzupełnienia danych.

Obowiązki Klienta

§ 8

1. Klient zobowiązany jest:
 - 1) korzystać z Serwisu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu społeczno – gospodarczego przeznaczenia prawa i dobrymi obyczajami,
 - 2) nie przenosić praw wynikających z zawarcia Umowy na osoby trzecie,
 - 3) podać prawdziwe dane, w tym dane osobowe umożliwiające prawidłowe świadczenie usług,
 - 4) nie wykorzystywać Serwisu w celu dokonania czynów niedozwolonych, w tym nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
2. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Serwisu są prawdziwe i prawidłowe, według jego najlepszej wiedzy.

3. W przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, MZK ma prawo odstąpić od Umowy.

Zastrzeżenia

§ 9

1. MZK zastrzega możliwość zawieszenia dostępu do Serwisu, w szczególności z przyczyn technicznych, w tym w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych. O zawieszeniu dostępu do Serwisu powiadomi na swoich serwisach internetowych.
2. MZK zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich lub poszczególnych usług, w przypadku naruszenia przez Klienta Regulaminu, w tym podania błędnych lub nieprawdziwych danych.
3. W przypadku niezrealizowania Usług, wpłacone faktycznie i zarachowane przez MZK środki zostaną Klientowi zwrócone w terminie do 30 dni.
4. MZK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) na które MZK nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności,
 - 2) siłą wyższą (przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej),
 - 3) winą Klienta lub osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego rzecz,
 - 4) naruszeniem przez Klienta lub osoby trzecie działające w jego imieniu lub na jego rzecz, postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 5) działaniem osób trzecich, na których działanie lub zaniechanie MZK nie miało wpływu.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie 48 godzin po jego udostępnieniu za pośrednictwem Serwisu. Brak akceptacji zmian w Regulaminie wiąże się z rezygnacją z korzystania z Konta w Serwisie. Usługi zamówione przed zmianą Regulaminu zostaną zrealizowane na warunkach jakie obowiązywały w chwili dokonania zapłaty.
2. Wszelkie informacje teleadresowe i rejestrowe MZK dostępne są na stronie mzkopole.pl.
3. Obowiązujące na terenie Miasta Opola taryfy, opłaty i ulgi w transporcie zbiorowym organizowanym przez Miasto Opole oraz informacje dotyczące wyżej wymienionych dokumentów dostępne są na stronie internetowej: pop.mzkopole.pl i w kasach biletowych. Cena biletu określona jest w złotych polskich nowych (PLN) i zawiera podatek VAT.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Regulamin Opolskiej Karty Autobusowej oraz Uchwała Rady Miasta w sprawie ustalenia wysokości cen za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Opole.